

※「貸与奨学金案内(大学院予約)」に記載の手順と異なります。

■ 申込手順書【第Ⅰ期合格者向け】

① 奨学金案内の確認

・以下の書類を熟読する。

◆「貸与奨学金案内(大学院予約)」

→PDF版を本学 Web サイトに掲載中。紙媒体の冊子も配布可能。希望者は学生課窓口まで。

◆申込手順書(本紙)

→申込手順は、「貸与奨学金案内(大学院予約)」の記載ではなく本紙に従うこと。



② 提出書類の準備

・提出物チェックリスト(次ページ)を確認し、書類を準備する。

→チェックリストに「大学が配布」とあるものは、本学 Web サイトからダウンロードし印刷。

・貸与奨学金案内および記入例をよく確認のうえ、記入すること。



③ 書類の提出 <提出期限 10月7日(月)【必着】まで>

・下記へ郵送または持参により提出する。

・持参の場合は、平日8時30分から17時まで受け付け。

【提出先】

〒803-8580

福岡県北九州市小倉北区真鶴二丁目6番1号

学生課 奨学金予約採用担当宛



④ 各種書類の受け取り <提出書類の点検が終了次第、本学から発送>

・提出書類を本学にて点検し、記入済み下書き用紙を返却します。

・下記⑤以降で必要となる「識別番号(ID、パスワード)」と「マイナンバー提出書セット」も同封します。

・上記③で提出いただいたレターパックで送付します。



⑤ スカラネット入力 <入力期限 10月25日(金)まで>

・専用サイト(スカラネットパーソナル)にて、下書き用紙の内容を入力すること。



⑥ マイナンバー書類を機構へ郵送

<⑤の入力後、1週間以内。ただし10月31日(木)までに必着>

・上記④で本学から送付する「マイナンバー提出書セット」に、提出用台紙や封筒が含まれています。

■ 結果通知について

・令和7年1月中旬以降、採否結果を本学から通知します。

・採用された場合は、入学後に進学届を提出していただきます。(入学後、対象者に通知します。)

■ 提出物チェックリスト(大学院予約採用)

【専攻】 歯・口保 【学年】 1年

【氏名】 _____

チェック欄 ▼	提出物	
全員	<input type="checkbox"/>	(1) 提出物チェックリスト(本紙) ※左側のチェック欄に✓を記入して提出。
	<input type="checkbox"/>	(2) スカラネット入力下書き用紙 ※必ず記入例を参照のうえ、記入すること。
	<input type="checkbox"/>	(3) 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 ※必ず両面印刷すること。
	<input type="checkbox"/>	(4) 奨学金振込口座の通帳等のコピー ・口座名義人、口座情報が記載されているページのコピー ・A4用紙にコピーし、A4サイズのまま提出(下書き用紙に貼付しない)
	<input type="checkbox"/>	(5) 出身大学【学部】の成績証明書(コピー不可) ・ただし、九州歯科大学の卒業生は提出不要。以下にチェック及び記入すること。
	<input type="checkbox"/>	(6) レターパック(レターパックプラス、ライトいずれでも可) ※二つ折りにして構いません。 ・提出された下書き用紙等を確認後、申請者へ返送するために使用します。 ・「お届け先」に郵便番号、住所、氏名等を記入すること。(「様」は削除しないこと。) ・「ご依頼主」は空欄、「品名」は「書類」と記入すること。 ※R6年10月から価格が変更されているため、旧料金のレターパックを使用する場合は、差額の切手を貼付すること。
該当者	<input type="checkbox"/>	(7) 在留資格および在留期間が明記された証明書のコピー ※外国籍の者のみ
	<input type="checkbox"/>	(8) マイナンバーを提出できない場合の課税証明書等
	<input type="checkbox"/>	(9) 海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書

大学が配布

各自で用意

※提出書類(7)～(9)について

自身が該当するかは、奨学金案内P25「3 必要書類と提出先の確認」で確認してください。

※提出書類(8)について

「マイナンバーカード」を持っていなくても、マイナンバーが記載された住民票の写し等、「マイナンバーを確認できる書類」が提出できる場合は、(8)には該当しません。