

2024

九州歯科大学 大学院歯学研究科

《出願の手引き》



公立大学法人

九州歯科大学

目 次

I 入試日程及び募集人員.....	1
II 出願資格の認定.....	2
III インターネット出願について.....	3
IV 出願上の注意事項.....	5
V 身体に障害を有する入学志願者の方へ.....	5
VI 授業料及び奨学金制度.....	6
VII 問合せ先.....	6

※出願にあたっては、本手引きとあわせて、本学募集要項を必ず確認してください。

今後の新型コロナウイルス感染症等の感染状況によっては、本手引き及び募集要項に記載している選抜方法とは異なる方法で選抜を実施する可能性があります。その場合には、本学 Web サイトの到着情報でお知らせします。

I 入試日程及び募集人員

	博士課程 第Ⅰ期	博士課程 第Ⅱ期・ 修士課程
出願期間	2023年7月24日(月) ～2023年8月9日(水)	2023年11月14日(火) ～2023年11月27日(月)
試験期日	2023年8月31日(木)	2023年12月25日(月)
合格発表	2023年9月29日(金)	2024年1月26日(金)
入学手続 期 間	2023年10月2日(月) ～2023年10月10日(火)	2024年1月29日(月) ～2024年2月9日(金)
募集人員	博士課程 25名、修士課程 3名 (※社会人特別選抜を含む。備考参照。)	

◎ 出願期間内に間に合うよう、余裕を持って出願手続を行ってください。

- ・出願期間内に、①インターネット出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の提出 のすべてをこの順に完了する必要があります。
- ・入学検定料の支払期限は、出願期間最終日の 23 時 59 分までですが、書類の提出に要する期間も考慮のうえ、計画的に支払い手続を進めてください。
- ・出願書類のうち、志願票と宛名シートは入学検定料の支払い完了後にインターネット出願サイトからダウンロード可能となります。

(備考)社会人特別選抜について

社会人特別選抜で入学できる者は、次のとおりです。

出 願 資 格	募集要項に記載している出願資格を満たし、かつ、本学歯学研究科入学時にすでに就業しているか、又は入学後に就業することが見込まれている者
提 出 書 類	通常の出願書類に加え、次の書類が必要です。 ・勤務先の承諾書又は就業見込証明書
注 意 事 項	・入学を許可された場合は、正規の授業時間帯の他、あらかじめ指導教員及び履修を希望する授業科目の担当教員と協議し、特定の時間又は時期に授業及び研究指導を受けることができます。 ・修業年限以内に必要単位数を修得する見込みがあるか、出願前に確認してください。

II 出願資格の認定

出願前に出願資格の認定を受ける必要がある者は、次のとおり出願資格の認定申請を行い、認定を受けた後に出願をしてください。

なお、これまでに本学で出願資格の認定を受けたことがある場合は、受験時の受験票又は認定結果通知書を提出することで、出願資格の認定手続を省略することができます。

(1) 対象者及び申請方法等

対 象 者	・博士課程志願者で、募集要項1ページ「出願資格」の(6)、(10)、(11)のいずれかに該当する者 ・修士課程志願者で、募集要項1ページ「出願資格」の(8)から(10)のいずれかに該当する者	
申請期限	博士課程 第Ⅰ期	2023年 7月10日(月)17時まで
	博士課程 第Ⅱ期・ 修士課程	2023年10月31日(火)17時まで
申請方法	本学 Web サイトを参照のうえ必要書類を揃え、 <u>書留速達郵便</u> により申請期限までに必着のこと。 ○出願資格認定申請書類 http://www.kyu-dent.ac.jp/admissions/gs/application	
問 合 せ・ 送 付 先	本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと	

(2) 歯学専攻について、募集要項1ページ「出願資格」の(6)については、大学(医学を履修する課程、歯学を履修する課程、薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とするもの及び獣医学を履修する課程を除く)を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院又は専攻科において、当該研究の成果等により、大学の医学を履修する課程、歯学を履修する課程、薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とする者、又は獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者としてします。

(3) 認定結果は、出願期間開始前に郵送により通知します。

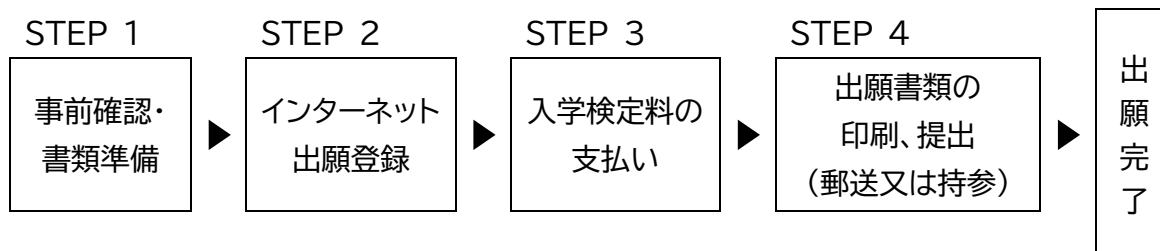
(4) 出願資格に疑義のある場合は、本学事務局へ問い合わせてください。

Ⅲ インターネット出願について

出願方法は、インターネット出願のみです。

※出願期間内に、次の STEP1～4のすべてを完了してください。インターネット出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願完了とはなりません。

出願手続の流れ



STEP 1 「事前確認・書類準備」	
パソコン等の準備	インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等から出願登録を行います。パソコンやプリンターは、学校や図書館等、自宅外のものでも構いません。
E-mail アドレスの確認	出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@kyu-dent.ac.jp」と「@postanet.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
顔写真の準備	出願登録の際、顔写真のアップロードが必要です。 ・正面上半身、無帽、無背景、出願前3ヶ月以内に撮影したもの(JPEG形式、3MBまで。)。 ・スマートフォン等で撮影したものでも構いません。 ・プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影(複写)した画像は使用できません。 ・この顔写真は、受験時の本人確認及び入学後の学生証に使用します。
出願書類の準備	出願に必要な書類を募集要項で確認し、出願期間に間に合うよう、あらかじめ用意してください。
入学検定料の支払方法の確認	◎支払場所(日本国内・国外)によって、利用できる方法が異なります。 日本国内:コンビニ決済、ペイジー決済 日本国外:電信送金 ※電信送金する場合は、出願1ヶ月程度前までに本学事務局へお問い合わせください。(連絡先は、本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと。) ◎博士課程出願者のうち、本学の修士課程を修了し、引き続き本学の博士課程に出願する者については入学検定料を徴収しません。

STEP 2 「インターネット出願登録」

◎本学 Web サイト(<http://www.kyu-dent.ac.jp/admissions/gs/application>)からインターネット出願サイトにアクセスし、出願期間内(本手引き1ページ参照)に登録を行ってください。

インターネット出願サイトへアクセス ➡ 「新規登録」からアカウント作成 ➡ ログイン
➡ 「学校一覧」から『九州歯科大学』を検索 ➡ 「出願」から画面の指示に従って登録を進める

※「出願」ボタンは登録期間中のみ表示されます。

STEP 3 「入学検定料の支払い」

◎インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料(30,000円)を支払ってください。

- ・支払確認画面に表示される番号は、支払いに必要ですので、必ずメモしてください。
- ・支払期限は、出願期間最終日の23時59分までですが、STEP 4 の手続きに要する期間も考慮のうえ、計画的に支払い手続きを進めてください。
- ・入学検定料のほかに、払込手数料が必要です。
- ・入学検定料支払の領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

STEP 4 「出願書類の印刷、提出」

◎Web志願票等の印刷

インターネット出願サイトログイン ➡ 「出願内容一覧」 ➡ 「出願内容を確認」
➡ 「Web 入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」をダウンロード ➡ A4 白紙に片面印刷する

※「Web 入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」は入学検定料の支払い完了後にダウンロード可能となります。

◎出願書類の提出(郵送又は持参)

- ・印刷した「Web 入学志願票」と、その他の出願書類を市販の角形2号封筒に入れ、封筒のおもてに「封筒貼付用宛名シート」を貼って提出してください。
- ・日本国内からは書留速達郵便又は持参で、日本国外からは国際スピード郵便(EMS)等で提出してください。(郵送の場合、出願期間最終日の消印有効。)
- ・持参する場合の受付時間は、出願期間中の平日9時から17時までです。持参の場合も、必ず「封筒貼付用宛名シート」を貼った封筒に入れて提出してください。

◎ 受験票について

- ・出願期間最終日から5日(土日、祝日を除く)経過後に、受験票のダウンロードが可能になります。

インターネット出願サイトへログイン ➡ 「出願内容一覧」 ➡ 「出願内容を確認」

- ・A4 サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- ・試験日の7日前になっても受験票をダウンロードできない場合は、本学事務局へ問い合わせてください。(連絡先は、本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと。)

IV 出願上の注意事項

- (1) 出願を希望する者は、志望する研究分野の指導責任者から出願前に研究内容について説明を受けてください。(連絡先は、本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと。)
- (2) いったん受理した出願書類、入学検定料は理由のいかんを問わず返還できません。
- (3) 出願に伴う個人情報については、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために使用します。また、合格者の入学後は、教務関係(学籍管理等)、学生支援関係(健康管理、授業料減免、奨学金申請等)、授業料徴収に関する業務及び調査・研究(入試の改善や志願動向の調査・分析)のために使用します。なお、出願者本人の同意を得ることなく他の目的での利用又は第三者への提供は行いません。
- (4) 入学試験の成績については、合格発表の際にインターネット出願サイトにて開示します。なお、電話等による開示請求には一切応じません。
- (5) 長期履修制度について(修士課程のみ)

就業(定職)している者等については、標準の修業年限を越えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して課程を修了することができる制度があります。

この制度による授業料は、標準の修業年限分の授業料総額を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお、長期履修期間の年限等この制度の詳細については、本学事務局へ問い合わせてください。(連絡先は、本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと。)

V 身体に障害を有する入学志願者の方へ

本学に入学を志願する方で、身体に障害(学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度)がある方は、受験上、また修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、出願前に次の事項を記載した申請書を本学事務局へ提出のうえ、ご相談ください。

申請書 記載内容	① 志願者の氏名・住所・連絡先電話番号等 ② 出身大学等名 ③ 障害の種類・程度(現に治療中の場合は、医師の診断書を添付) ④ 受験上及び就学上特別な措置を希望する事項 ⑤ 出身大学等でとられていた措置 ⑥ 日常生活の状況
様式等	A4 サイズ、様式任意
問合せ・ 送付先	本手引き6ページ「問合せ先」を参照のこと

VI 授業料及び奨学金制度等

入学料、授業料及び奨学金制度については、本学 Web サイトを参照してください。

<https://www.kyu-dent.ac.jp/campuslife/expenses>

VII 問合せ先

すべての入試に関するお問合せは、下記に行ってください。

九州歯科大学事務局 学務部学生課

〒803-8580 福岡県北九州市小倉北区真鶴2丁目6番1号

電話 093-582-1131(代)

◎ 本学 Web サイトのお問い合わせフォームも利用できます。

お問い合わせフォーム https://www.kyu-dent.ac.jp/contact_form/

・「お問い合わせタイトル」は、必ず「5.入学試験、・・・」を選択してください。

・お急ぎの場合は、電話にて問い合わせてください。受付時間は、平日9時から17時までです。