

2025

九州歯科大学 大学院歯学研究科

《出願の手引き》



公立大学法人

九州歯科大学

目 次

I 入試日程及び募集人員	1
II 出願資格の認定	2
III インターネット出願について	3
IV 出願上の注意事項	9
V 身体に障害を有する入学志願者の方へ	9
VI 授業料及び奨学金制度	9
VII インターネット出願サイトに関する Q&A.....	10
VIII 問合せ先.....	10

※出願にあたっては、本手引きとあわせて、本学募集要項を必ず確認してください。

I 入試日程及び募集人員

	博士課程 第I期	博士課程 第II期・ 修士課程
出願期間	2024年7月22日(月) ～2024年8月7日(水)	2024年11月11日(月) ～2024年11月25日(月)
受験票発行	2024年8月16日(金)	2024年12月 3日(火)
試験期日	2024年8月29日(木)	2024年12月24日(火)
合格発表	2024年9月27日(金)	2025年 1月24日(金)
入学手続期間 (入学料支払期限)	2024年9月30日(月) ～2024年10月8日(火)	2025年1月27日(月) ～2025年2月7日(金)
募集人員	博士課程 25名、修士課程 3名 (※社会人特別選抜を含む。備考参照。)	

◎ 出願期間内に間に合うよう、余裕を持って出願手続を行ってください。

- ・出願期間内に、①インターネット出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の提出 のすべてをこの順に完了する必要があります。
- ・入学検定料の支払期限は、出願期間最終日の23時59分までですが、書類の提出に要する期間も考慮のうえ、計画的に支払い手続を進めてください。
- ・出願書類のうち、志願票と宛名シートは入学検定料の支払い完了後にインターネット出願サイトからダウンロード可能となります。

(備考)社会人特別選抜について

社会人特別選抜で入学できる者は、次のとおりです。

出 願 資 格	募集要項に記載している出願資格を満たし、かつ、本学歯学研究科入学時にすでに就業しているか、又は入学後に就業することが見込まれている者
提 出 書 類	通常の出願書類に加え、次の書類が必要です。 ・勤務先の承諾書又は就業見込証明書
注 意 事 項	・入学を許可された場合は、正規の授業時間帯の他、あらかじめ指導教員及び履修を希望する授業科目の担当教員と協議し、特定の時間又は時期に授業及び研究指導を受けることができます。 ・修業年限以内に必要単位数を修得する見込みがあるか、出願前に確認してください。

II 出願資格の認定

出願前に出願資格の認定を受ける必要がある者は、次のとおり出願資格の認定申請を行い、認定を受けた後に出願をしてください。

なお、これまでに本学で出願資格の認定を受けたことがある場合は、受験時の受験票又は認定結果通知書を提出することで、出願資格の認定手続を省略することができます。

(1) 対象者及び申請方法等

対 象 者	・博士課程志願者で、募集要項1ページ「出願資格」の(6)、(10)、(11)のいずれかに該当する者 ・修士課程志願者で、募集要項1ページ「出願資格」の(8)から(10)のいずれかに該当する者	
申請期限	博士課程 第Ⅰ期	2024年 7月 8日(月)17時まで
	博士課程 第Ⅱ期・ 修士課程	2024年10月28日(月)17時まで
申請方法	本学 Web サイトを参照のうえ必要書類を揃え、 <u>書留速達郵便</u> により申請期限までに必着のこと。 ○出願資格認定申請書類 https://admin.kyu-dent.ac.jp/admissions/gs/application 九州歯科大学トップページ>入学案内>大学院>募集要項・入学案内・インターネット出願	
問 合 せ ・ 送 付 先	本手引き10ページ「問合せ先」を参照のこと	

(2) 歯学専攻について、募集要項1ページ「出願資格」の(6)については、大学(医学を履修する課程、歯学を履修する課程、薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とするもの及び獣医学を履修する課程を除く)を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院又は専攻科において、当該研究の成果等により、大学の医学を履修する課程、歯学を履修する課程、薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とする者、又は獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者とします。

(3) 認定結果は、出願期間開始前に郵送により通知します。

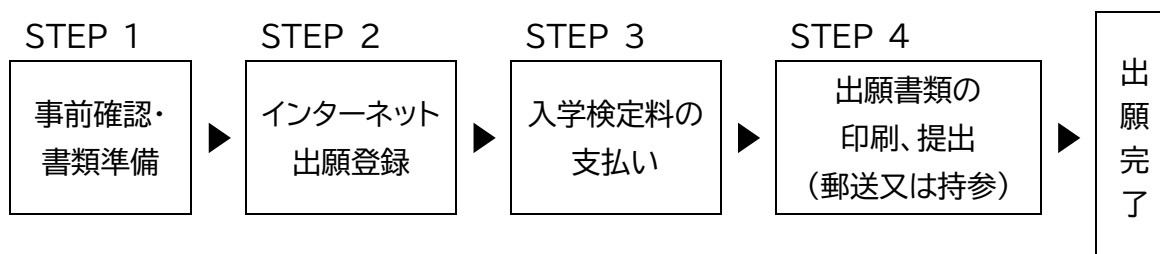
(4) 出願資格に疑義のある場合は、本学事務局へ問い合わせてください。

Ⅲ インターネット出願について

出願方法は、インターネット出願のみです。

※出願期間内に、次の STEP1～4のすべてを完了してください。インターネット出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願完了とはなりません。

出願手続の流れ



STEP 1 「事前確認・書類準備」	
パソコン等の準備	インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等から出願登録を行います。パソコンやプリンターは、学校や図書館等、自宅外のものでも構いません。
E-mail アドレスの確認	出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@kyu-dent.ac.jp」と「@postanet.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
顔写真の準備	出願登録の際、顔写真のアップロードが必要です。 ・正面上半身、無帽、無背景、出願前3ヶ月以内に撮影したもの(JPEG形式、3MBまで。) ・スマートフォン等で撮影したものでも構いません。 ・プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影(複写)した画像は使用できません。 ・この顔写真は、受験時の本人確認及び入学後の学生証に使用します。
出願書類の準備	出願に必要な書類を募集要項で確認し、出願期間に間に合うよう、あらかじめ用意してください。
入学検定料の支払方法の確認	◎支払場所(日本国内・国外)によって、利用できる方法が異なります。 日本国内:コンビニ決済、ペイジー決済 日本国外:電信送金 ※電信送金する場合は、出願1ヶ月程度前までに本学事務局へお問い合わせください。(連絡先は、本手引き10ページ「問合せ先」を参照のこと。) ◎博士課程出願者のうち、本学の修士課程を修了し、引き続き本学の博士課程に出願する者については入学検定料を徴収しません。

STEP 2 「インターネット出願登録」

①本学 Web サイト

(<https://admin.kyu-dent.ac.jp/admissions/gs/application>)

(TOP>入学案内>大学院>募集要項・入学案内・インターネット出願)

からインターネット出願サイトにアクセスしてください。



②Post@netのログイン画面で「新規登録」ボタンをクリックし、画面の指示に従ってアカウントを作成してください。

※パスワードは以下の条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。

- ・最小 8 文字最大 50 文字
- ・半角数字必須
- ・半角英小文字必須
- ・半角英大文字必須
- ・半角英数字以外の文字(記号)必須

※以後、ログインの際は二段階認証を行います。登録したメールアドレスに「認証コード」が届きますので、メールを確認できるようにしておいてください。



③「学校一覧」ボタンをクリック後、九州歯科大学を検索してバナーをクリックし、「出願」ボタンから、画面の指示に従って登録を進めてください。

※「出願」ボタンは出願期間中のみ表示されます。

留意事項の確認

④留意事項及び個人情報の取り扱いを確認後、「上記内容に同意する」にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

入試区分の選択

⑤出願する入試区分を選択してください。

※出願期間中の入試区分のみ表示されます。

※ アカウント情報を先に設定すると、志願者情報等の入力を省略することができます。ただし、出願登録後にアカウント情報を修正しても出願内容には反映されませんので、ご注意ください。

◎本学の修士課程を修了し、引き続き本学の博士課程に進学される方

入学検定料支払いが免除となりますので、「歯学研究科 博士課程」ボタンをクリック後に表示されるチェックボックスをクリックし、学籍番号を入力してください。

志望学科の選択

⑥志望学科、研究分野を選択してください。

出願内容の確認

⑦表示された出願内容を確認し、修正する場合は「出願内容を修正する」ボタンを、修正がない場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願者情報の入力

⑧志願者情報(氏名、生年月日、住所等)を入力してください。

【入力の注意事項】

・氏名等を入力する際、漢字がエラーになる場合は、代替の文字を入力してください。

例)高田→高田 川崎→川崎

また、志願票を印刷後、代替文字の箇所を朱書きで正しい表記に訂正してください。

・住所等が文字数制限でエラーになる場合は、入力できる範囲で入力し、志願票印刷後、朱書きで追記してください。

志願者情報の確認

⑨各項目の誤りがないか十分確認し、訂正する場合は「志願者情報を訂正する」ボタンを、訂正がない場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学検定料の支払い後は、志願者情報の訂正ができません。必ず再度確認をしてください。

STEP 3 「入学検定料の支払い」

◎インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料(30,000円)を支払ってください。

- ・支払確認画面に表示される番号は、支払いに必要ですので、必ずメモしてください。
- ・支払期限は、出願期間最終日の23時59分までですが、STEP 4の手続きに要する期間も考慮のうえ、計画的に支払い手続きを進めてください。
- ・入学検定料のほかに、払込手数料が必要です。
- ・入学検定料支払の領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

STEP 4 「出願書類の印刷、提出」

◎Web志願票等の印刷

インターネット出願サイトログイン → 「出願内容一覧」 → 「出願内容を確認」
→ 「入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」をダウンロード → A4 白紙に片面印刷する

※「Web 入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」は入学検定料の支払い完了後にダウンロード可能となります。

○PC用サイト

The screenshot shows the Post@net PC interface. At the top, there is a navigation bar with 'Post@net' logo and links for 'トップ', 'メッセージ', '学校一覧', '出願内容一覧' (highlighted with a red box), 'オープンキャンパス', 'よくあるご質問', 'アカウント', and 'ログアウト'. Below the navigation bar is the '学校一覧' (School List) page. It features a search filter section with checkboxes for '学校名', '設置区分' (University, Short-term University, Specialized School), '地域' (Regions like Tohoku, Kanto, etc.), and '学部系統' (Faculty systems like Law, Medicine, etc.). There are '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'マッチング診断' (Matching Diagnosis) buttons. Below this is the '出願内容一覧' (Application List) page. It shows a list of applications, with the first one for '九州歯科大学' (Kyushu Dental University) selected. The details for this application are shown, including '出願管理番号' (Application Management No.), '出願登録番号' (Application Registration No.), '状態' (Status: 決済済), '入試区分' (Exam Category), '志望学科' (Desired Faculty), '試験日' (Exam Date), and '試験会場' (Exam Venue: 九州歯科大学 真鶴キャンパス). A red box highlights the '出願内容を確認' (Check Application Details) button.

○スマートフォン用サイト

- ・右上の「メニュー(≡)」をタップ
- ・「出願内容一覧」を選択

The screenshot shows the Post@net mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Post@net' logo and a 'メニュー(≡)' (Menu) button (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a list of menu items: 'トップ', 'メッセージ', '学校一覧', '出願内容一覧' (highlighted with a red box), 'オープンキャンパス', 'オープンキャンパス申込一覧', 'よくあるご質問', 'アカウント', 'Myスケジュール', 'マンダラチャート', 'アカウント情報', and '友だち追加'. At the bottom, there is a 'ログアウト' (Logout) button.

◎出願書類の提出(郵送又は持参)

- ・印刷した「Web 入学志願票」と、その他の出願書類を市販の角形2号封筒に入れ、封筒のおもてに「封筒貼付用宛名シート」を貼って提出してください。
- ・日本国内からは書留速達郵便又は持参で、日本国外からは国際スピード郵便(EMS)等で提出してください。(郵送の場合、出願期間最終日の消印有効。)
- ・持参する場合の受付時間は、出願期間中の平日9時から17時までです。持参の場合も、必ず「封筒貼付用宛名シート」を貼った封筒に入れて提出してください。

◎ 受験票について

- ・出願期間最終日から5日(土日、祝日を除く)経過後に、受験票のダウンロードが可能になります。

インターネット出願サイトへログイン → 「出願内容一覧」 → 「出願内容を確認」

- ・A4 サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。

OPC 用サイト

Post@net トップページ メッセージ 学校一覧 **出願内容一覧** オープンキャンパス よくあるご質問 アカウント ログアウト

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

検索条件

学校名

設置区分 大学 短期大学 大学院
 専門職大学 専門学校

地域 北海道地方 東北地方 関東地方
 中部地方 近畿地方 中国地方
 四国地方 九州・沖縄地方

学部系統 法学・政治 経済・経営・商学 人文・社会学
 理学・工学 建築・土木 機械・電気・電子
 通信・IT 農林・水産・動物 歯学・医学・医療系
 生活・調理・ファッション 教育・保育 体育・スポーツ
 芸術・表現・音楽 総合科学・教養 国際・国際関係
 その他

操作お試し用 操作お試し大学を表示する

○スマートフォン用サイト

- ・右上の「メニュー(≡)」をタップ
- ・タブから「出願内容一覧」を選択

Post@net **≡**

トップ

メッセージ

学校一覧

出願内容一覧

オープンキャンパス

オープンキャンパス申込一覧

よくあるご質問

アカウント

Myスケジュール

マンダラチャート

アカウント情報

友だち追加

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

九州歯科大学

出願管理番号: K00000418

出願登録番号	10101025530
状態	決済済
入試区分	
志望学科	
試験日	
試験会場	九州歯科大学 貞徳キャンパス

- ・試験日の7日前になっても受験票をダウンロードできない場合は、本学事務局へ問い合わせてください。(連絡先は、本手引き10ページ「問合せ先」を参照のこと。)

IV 出願上の注意事項

- (1) いったん受理した出願書類、入学検定料は理由のいかんを問わず返還できません。
- (2) 出願に伴う個人情報については、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために使用します。また、合格者の入学後は、教務関係(学籍管理等)、学生支援関係(健康管理、授業料減免、奨学金申請等)、授業料徴収に関する業務及び調査・研究(入試の改善や志願動向の調査・分析)のために使用します。なお、出願者本人の同意を得ることなく他の目的での利用又は第三者への提供は行いません。
- (3) 入学試験の成績については、合格発表の際にインターネット出願サイトにて開示します。なお、電話等による開示請求には一切応じません。
- (4) 長期履修制度について(修士課程のみ)

就業(定職)している者等については、標準の修業年限を越えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して課程を修了することができる制度があります。

この制度による授業料は、標準の修業年限分の授業料総額を、計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお、長期履修期間の年限等この制度の詳細については、本学事務局へお問い合わせください。(連絡先は、本手引き10ページ「問合せ先」を参照のこと。)

V 身体に障害を有する入学志願者の方へ

本学に入学を志願する方で、身体に障害(学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度)がある方は、受験上、また修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、出願前に次の事項を記載した申請書を本学事務局へ提出のうえ、ご相談ください。

申請書 記載内容	① 志願者の氏名・住所・連絡先電話番号等 ② 出身大学等名 ③ 障害の種類・程度(現に治療中の場合は、医師の診断書を添付) ④ 受験上及び就学上特別な措置を希望する事項 ⑤ 出身大学等でとられていた措置 ⑥ 日常生活の状況
様式等	A4 サイズ、様式任意
問合せ・ 送付先	本手引き10ページ「問合せ先」を参照のこと

VI 授業料及び奨学金制度等

入学料、授業料及び奨学金制度については、本学 Web サイトを参照してください。
<https://www.kyu-dent.ac.jp/campuslife/expenses>
九州歯科大学トップページ> 学生生活 > 学費・奨学金・経済支援

Ⅶ インターネット出願サイトに関する Q&A

Q 出願登録後、入力内容の誤りに気がきましたが変更できますか。
A ①入学検定料払い込み前の場合 もう一度最初から入力をやり直してください。 また、誤った方の登録については、入金せずそのままにしておいてください。 ②入学検定料払い込み後の場合 入力内容の変更はできません。志願票印刷後、朱書きで訂正してください。 出願書類郵送後の場合は、「Ⅷ 問合せ先」に記載のお問い合わせフォームより、訂正内容をご連絡ください。
Q 入学検定料を入金しましたが、入金確認の通知メールが届きません。入金されているか確認できますか。
A インターネット出願サイトの出願内容一覧から「出願内容を確認」をクリックし、出願内容の照会を行ってください。 申込状況欄の入金状況が『決済済』になっていれば、お支払いが完了しています。 お支払いが完了しても入金状況が『決済済』に反映されていない場合は、しばらく時間を置いてから再度出願内容の確認を行ってください。
Q パスワードを忘れてログインできません。
A ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、登録しているメールアドレスを入力して送信をクリックしてください。 指定されたメールアドレス宛に再設定に関する情報が送付されますので、メールのリンクよりパスワードの再設定を行ってください。

Ⅷ 問合せ先

すべての入試に関するお問合せは、下記に行ってください。

九州歯科大学事務局 学務部学生課
〒803-8580 福岡県北九州市小倉北区真鶴2丁目6番1号
電話 093-582-1131(代)

- ◎ 本学 Web サイトのお問い合わせフォームも利用できます。
お問い合わせフォーム https://www.kyu-dent.ac.jp/contact_form/
・「お問い合わせタイトル」は、必ず「5.入学試験、…」を選択してください。
・お急ぎの場合は、電話にて問い合わせてください。受付時間は、平日9時から17時までです。